

申报材料注意事项提示

一、国家级特色产业集群的申报，是省工信厅从此次省级特色产业集群申报材料中，择优遴选而出，各市（区）申报材料一律使用“贵州省中小企业特色产业集群申报表”，集群称谓一律表达为：贵州省中小企业特色产业集群（XX 县区 XX 产业）。

二、申报材料按次序一般分封面、目录、申报表、佐证材料四个部分组成。佐证材料按申报表对应内容的先后顺序排列，并在目录中体现。

封面：使用白色卡纸打印胶装，格式如下：

贵州省中小企业特色产业集群申报材料（小标宋体一号字）

集群名称：__（贵州省中小企业特色产业集群（贵州省 XX 县区 XX 产业））

所属地区：__省__市（州）__县（市、区）

县（市、区）中小企业主管部门（盖章）：（县工信部门）

集群运营管理机构：_____

申报时间：_____（需在 2023 年 6 月 5 日之前）

联系人及联系电话：（联系人由县工信部门分管领导担任）

贵州省工业和信息化厅制

目录：为便于专家查阅指引，目录至少设置二级目录，

印证材料资料较多的，可以设置三级目录。报送前，需检查页码标注。申报材料页数较多的，一般可按照 500 页/册进行拆分。分装时，单本首页需一并附上总目录。

申报表：表内填报的文字表述需清晰、精练，不得有空话、套话；建设和规划方案要清晰，目标明确。

佐证材料：请各县（区）工信部门注意挖掘相关印证材料，委托第三方编写的，不能当甩手掌柜一交了之，降低申报资料质量要求。

其他要求：1、每个主题之间可插入一张粉纸，便于查找 2、封面及申请表里申报落款时间需在 2023 年 6 月 5 日以前。3、正式上报前，将申报资料电子版转为 PDF 格式，发送至省中小企业发展促进中心进行要素初核，确认无误后，可打印盖章上报省工信厅。